**合肥工业大学引进人才条件建设费审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在单位 |  | 引进岗位 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  | 资助金额 |  |
| 进校时间 |  | 研究方向 |  | 信息门户ID号 |  |
| 经费预算 | 项 目 | 金额（万元） | 分年度预算金额（万元） |
| 20XX年 |
| 平台建设费 | 设备购置费 |  |  |
| 设备维修费 |
| 实验室建设费 |
| 教学科研业务费 | 专用材料费 |
| 测试加工费 |
| 版面资料费 |
| 印刷费 |
| 差旅费 |
| 国际合作交流费 |
| 劳务费及其他费用 | 劳务费 |
| 专家咨询费 |
| 其他费用 |
| 合 计 |  |  |
| 备注：预算期限为三年，请于20XX年XX月前将预算执行完毕，如未执行完毕，剩余经费由学校收回。劳务及专家咨询费支出总额不超过10万。 |
| 引进人才所在单位意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 人事处意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 学科建设与评估处意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 财务处意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 |